

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании совета Учреждения
Протокол от 30.12.2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
М.С.Богданова
Приказ от 09.01.2016 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения, который создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.3. Общее собрание представляет интересы работников Учреждения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания, порядок принятия им решений определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура общего собрания и порядок его формирования

2.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения.

2.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания Учреждения, проводит его заседания и подписывает его решения.

2.3. Создание общего собрания оформляется приказом директора Учреждения.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.2. Общее собрание имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии общего собрания. Общее собрание определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов общего собрания их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых общее собрание сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

3.3. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности общего собрания, определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы общего собрания являются заседания.

4.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.
- 4.5. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения, учредитель.
- 4.6. Для ведения общего собрания избирается председатель, секретарь и счѐтная комиссия. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания.
- 4.7. Общее собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.
- 4.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 4.9. Проведение заседания общего собрания может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в нём представителей Учредителя, общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнѐров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания и директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10. Допускается проведение совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения. Протоколы совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения оформляются отдельно.
- 4.11. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 4.12. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.13. Итоги голосования общего собрания оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.
- 4.14. Контроль за исполнением решения общего собрания осуществляют представители администрации Учреждения.
- 4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Члены общего собрания, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 5.3. Решения общего собрания, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению директором и работниками Учреждения, иными участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство

6.1. Протокол общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарём.

6.2. Протокол общего собрания ведётся на основании повестки дня общего собрания, выступления его участников, вопросов, поставленных на голосовании , и результатов голосования.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся с начала учебного года.

6.4. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел.

6.5. Протоколы общего собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.