

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол от 29.08.2014 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____М.С.Богданова
Приказ от 01.09.2014 № 286

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 27.05.2014 № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 23.05.2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

1.1 Целью данного Положения об обработке, хранении и защите персональных данных учащихся (далее - Положение) является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных», нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных актов Минобрнауки России, Устава Учреждения.

1.3 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1 Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПДн) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2 В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

данные, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования (заключения договора с родителями (законными представителями) учащегося):

- фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);
- дата и место рождения учащегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, аттестат об основном общем образовании и т.п.);

данные, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- данные о составе семьи;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1 Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и (или) ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Учреждения;
- получение персональных данных учащегося осуществляется путем предоставления их родителем (законным представителем) лично;
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе,

своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных;

– Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

– Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3 К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники, список которых утвержден приказом директора Учреждения.

3.4 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5 Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6 При передаче ПДн Учреждение должно соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательной деятельности;

- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- при передаче ПДн за пределы Учреждения последнее не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.7 Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8 Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании инструкции об обработке персональных данных в автоматизированных ИС, а также регламентов обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах.

3.9 Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1 Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), который утверждается приказом директора Учреждения.

4.2 Внешний доступ: к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести отдел образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, Министерство образования Республики Башкортостан, государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1 Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3 Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

5.4 Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5 «Внутренняя защита» - регламентация доступа работников к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.

5.6 Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию между работниками;
- требовать от работников знания нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечить необходимые условия в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных.

5.7 Защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается лицу, допущенному к ПДн приказом директора Учреждения.

– «Внешняя защита»: для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники других организаций. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в учебной части или приемной Учреждения. Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим Учреждения; технические средства охраны; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.8 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПДн, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (приложение).

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки ПДн учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2 В целях защиты ПДн, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1 Директор Учреждения, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения об учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2 Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3 Работник Учреждения, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое приказом Учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн по указанию директора Учреждения;

- при увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

7.4 Доступ к ПДн учащихся и их родителей (законных представителей) имеют работники Учреждения, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

7.5 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.6 Допуск к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.7 Передача (обмен и т.д.) ПДн осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

7.8 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;

должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

в соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.9 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.10 Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дать письменное согласие на их получение.

Приложение
к положению об обработке, хранении и защите
персональных данных учащихся и их родителей
(законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,

исполняющ _____ должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (наименование должности: учитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог и др.)

ознакомлена с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, с Положением об обработке, хранении и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), приказом по МБОУ «СОШ №13» от _____ «Об утверждении списка работников, допущенных к обработке, использованию и хранению персональных данных учащихся и их родителей(законных представителей)», согласно которому мне предоставлен допуск к персональным данным учащихся МБОУ «СОШ №13» и их родителей (законных представителей).

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных учащихся и их родителей МБОУ «СОШ №13», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных учащихся и (или) их родителей (законных представителей), сообщать об этом непосредственному руководителю (директору, заместителю директора).
3. Не использовать сведения о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства, буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подпись

расшифровка подписи