

ПРИНЯТЫ  
решением совета Учреждения  
Протокол от 29.08.2016 №4

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора МБОУ «СОШ №13»  
Приказ от 29.08.2016 №172

\_\_\_\_\_ М.С.Богданова

ОБСУЖДЕНЫ  
на педагогическом совете МБОУ «СОШ №13»  
Протокол от 29.08.2016 № 1

РАССМОТРЕНЫ  
на совете родителей МБОУ «СОШ №13»  
Протокол от 24.05.2016 №2

РАССМОТРЕНЫ  
на совете учащихся МБОУ «СОШ №13»  
Протокол от 23.05.2016 №3

ИЗМЕНЕНИЯ  
в основную образовательную программу  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан  
(начальное общее образование)

г. Октябрьский  
2016

## ИЗМЕНЕНИЯ

в основную образовательную программу начального общего образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13»,  
утвержденную приказом МБОУ «СОШ №13» от 01.09.2015 №268

Пункт 1.1 раздела 1 **«Пояснительная записка»** дополнить разделом **«Общие подходы к организации внеурочной деятельности»** следующего содержания:

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ №03-296 от 12 мая 2011 года «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» в МБОУ «СОШ №13» реализуется базовая модель внеурочной деятельности, которая включает в себя модель дополнительного образования, при которой для реализации внеурочной деятельности используются возможности дополнительного образования (как самого Учреждения, так и организаций дополнительного образования детей города, организации культуры и спорта) и оптимизационную модель, в реализации которой принимают участие иные педагогические работники Учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, старший вожатый и др.) и классные руководители, вся работа которых с учащимися и есть внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Внеурочная деятельность является обязательной.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Подробный план внеурочной деятельности представлен в организационном разделе Образовательной программы.

Раздел 3.4 **«Система условий реализации основной образовательной программы»** дополнить подпунктом 3.4.6 **«Контроль за состоянием системы условий»** следующего содержания:

Контроль за состоянием системы условий осуществляется в рамках внутришкольного контроля и мониторинга образовательной деятельности

основании Положения о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

Контроль за состоянием системы условий включает: мониторинг системы условий, внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП НОО), принятие управленческих решений (издание необходимых приказов), аналитическую деятельность по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, отчёт о результатах самообследования, размещение информации на школьном сайте).

Мониторинг позволяет оценить ход реализации Образовательной программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию Образовательной программы в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления: мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы; мониторинг учебных достижений учащихся; мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся; мониторинг воспитательной системы; мониторинг педагогических кадров; мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности; мониторинг изменений в образовательной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы включает следующее: анализ работы (годовой план); выполнение рабочих программ, учебного плана; организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации; система научно-методической работы; система работы учебно-воспитательных центров; система работы школьной библиотеки; система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности школы (безопасность, сохранение и поддержание здоровья); социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся условиями организации образовательной деятельности в Учреждении; организация внеурочной деятельности учащихся; количество обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам функционирования Учреждения.

Мониторинг предметных достижений учащихся: результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; качество знаний по предметам (по четвертям (полугодиям), за год); уровень социально-психологической адаптации личности; достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфолио учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся: распределение учащихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни; занятость учащихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья учащихся.

Мониторинг воспитательной системы: реализация программы воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования; развитие ученического самоуправления; работа с учащимися,

находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности учащихся.

Мониторинг педагогических кадров: повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития Учреждения; работа по темам самообразования (результативность); использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня; трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации); аттестация педагогических кадров.

Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности: кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров); учебно-методическое обеспечение: укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами; содержание медиатеки; материально-техническое обеспечение; оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой; комплектование библиотечного фонда.

Главным источником информации и диагностики состояния системы условий и основных результатов образовательной деятельности Учреждения по реализации Образовательной программы является внутришкольный контроль:

Условия реализации Образовательной программы	Критерии мониторинга	Периодичность мониторинга	Ответственный
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	Ежеквартально	Директор
	Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	При приеме на работу; ежегодно на начало учебного года	Директор; заместитель директора по УВР
	Обеспеченность непрерывности профессионального развития педагогических работников	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
	Степень освоения педагогами образовательной программы, повышение квалификации (знание материалов ФГОС ООО)	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогические условия	Оценка эффективности социально-психологического сопровождения участников образовательных отношений	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
	Эффективность работы школьного омбудсмена	По итогам четверти	Заместитель директора по ВР
	Оценка достижения учащимися планируемых результатов: личностных,	Ежеурочно	Заместитель директора по УВР

	метапредметных, предметных		
Финансовые условия	Реализация плана ФХД	Ежемесячно	Директор
	Степень выполнения муниципального задания	По итогам финансового года	Директор
Материально-технические условия	Обеспеченность и обоснованность использования помещений и оборудования для реализации Образовательной программы	На начало учебной четверти	Заместитель директора по УВР
Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, соответствие учебного плана ФГОС, учитывающего разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство; оценка состояния здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
	Обеспеченность соблюдения: СанПиН; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Ежедневно	Заместители директора (АХР, УВР, ВР)
	Наличие доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры Учреждения	Начало года	Директор
Правовое обеспечение реализации ООП	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми участниками образовательных отношений	Ежеквартально	Директор
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методическими и дидактическими материалами, наглядными пособиями	На конец и начало учебного года	Заместитель директора по УВР
	Обеспеченность доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией Образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления	Ежедневно	Заместитель директора по УВР
	Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	Ежедневно	Заместитель директора по УВР

	Обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам Образовательной программы	Начало года	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающим детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию Образовательной программы	Начало года	Заведующий библиотекой
	Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в рамках Образовательной программы	Начало года	Заместитель директора по УВР