

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании совета Учреждения
Протокол от 29.08.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ М.С.Богданова
Приказ от 01.09.2015 №242

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 28.05.2015 №2

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 23.05.2015 №2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН /МОДУЛЕЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в целях реализации права обучающихся (далее - учащихся) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2 Настоящее Положение определяет процедуру зачёта результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) учебных курсов, дисциплин/модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.3 Зачёт–это перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения учащимися учебных курсов, дисциплин/модулей

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучении в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2.5. Зачёт результатов освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в полном объёме.

2.6. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний учащийся, пишут на имя директора Учреждения заявление (приложение 1).

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) учащегося предъявляют документ, подтверждающий его статус.

2.8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;
объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.11. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.12. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.13. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение

Регистрационный номер заявления: _____

Директору МБОУ «СОШ №13»

Богдановой М.С.

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес,

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись