

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете Учреждения
Протокол от 29.08.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ М.С.Богданова
Приказ от 01.09.2015 № 242

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 28.05.2015 №2

РАССМОТРЕНО
на совете учащихся
Протокол от 23.05.2015 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает формы и периодичность их проведения, систему оценок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у учащихся по общеобразовательным программам, соответствующим государственным образовательным стандартам.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала;

коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения учащимися учебного материала;

предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Учреждении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

поурочно, потемно, по изучении раздела, по учебным четвертям во 2 - 9

классах, по полугодиям в 10 - 11 классах по всем предметам .

2.4. Формами текущего контроля освоения содержания учебных программ учащимися являются:

письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, конспектирование, подготовка рецензий, отзывов, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем и т. д., производство вычислений, расчётов и другие контрольные работы, выполняемые письменно);

устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта);

комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого потемно и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.7. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный электронный журнал.

2.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

за устный ответ на уроке – в день проведения урока;

за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

за изложение и сочинение в 5 - 9, 10 - 11 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки учащемуся.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих заведений. Документы о результатах

текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.11. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

2.11.1. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть(полугодие) выставляется в классный электронный журнал не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

2.11.2. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, потемно и по изучении разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы.

2.11.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4 - 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации через в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.11.5. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти (полугодии) и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки, отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.

Заместитель директора совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Результаты зачетов по учебному предмету оформляются в форме протокола.

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки учащимся в классный электронный журнал.

2.11.6. Учащимся, не аттестованным по итогам четверти/полугодия в связи с пропуском более 75% учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть/полугодие, сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены учащимися в

соответствии с рабочей программой по предмету за отчетный период.

2.11.7. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий учащихся, указанных в пунктах 2.11.5 и 2.11.6, а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

2.11.8. Заместитель директора совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора Учреждения.

2.11.9. Классный руководитель знакомит с графиком зачетных мероприятий учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до зачетных мероприятий под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр передается в учебную часть Учреждения, 2-й – остается у родителей (законных представителей) учащегося.

2.11.10. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) оформляются в форме протокола.

2.11.11. В случае неявки учащихся для сдачи зачетов без уважительных причин, им выставляется оценка «2».

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.13. По курсу ОРКСЭ и ОДНК НР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. При изучении элективных курсов (курсов по выбору) применяется безотметочная система оценивания.

2.15. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.1.1. Целью промежуточной аттестации учащихся 2 - 11 классов является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.1.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФКГОС и ФГОС,

мониторинг динамики достижений образовательных результатов

учащимися, классами, параллелями классов, Учреждением в целом, коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.2. Под промежуточной аттестацией учащихся 2 - 11 классов понимается выставление годовых отметок как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 2 - 11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2 - 8, 10-х классах проходит в форме выставления годовой отметки по данным предметам как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной учащимися в ходе обязательных контрольных мероприятий в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Промежуточная аттестация в 8-х и 10-х по другим предметам учебного плана школы также может проводиться как отдельная процедура в виде обязательных контрольных мероприятий:

в 8-х классах – по 1-2 предметам,

в 10-х классах – по профильным предметам.

Не позднее 3-х месяцев до начала проведения годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета Учреждения устанавливается конкретное количество предметов, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.6. Обязательные контрольные мероприятия по математике, русскому языку и другим предметам проводятся по материалам, разработанным УВЦ учителей – предметников и утвержденным приказом директора Учреждения с соблюдением конфиденциальности. Формами проведения контрольных мероприятий могут быть: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и иные формы.

Содержание годовых контрольных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы учителя - предметника.

3.7. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся с 25.04.2015 по 20.05.2015 в текущего года по расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.8.2. во 2-7 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;

3.8.3. в 8, 10 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.8.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.9. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются:

дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;

учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки из медицинской организации;

учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.10. Список учащихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до учащихся в срок не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Учащиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией Учреждения (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются:

3.12.1. учителями-предметниками на предметных страницах в классном электронном журнале,

3.12.2. классным руководителем в сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале, в дневниках и (или) электронных дневниках учащихся, в личных делах учащихся.

3.13. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в классный электронный журналы за два дня до окончания учебного года и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной

аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, о наличии академической задолженности с указанием учебных предметов, по которым она имеется, а также о сроках ее ликвидации.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз:

1-я аттестация - в период с 1 по 20 июня текущего учебного года;

2-я аттестация - в период с 1 по 30 сентября следующего учебного года.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, в состав которой входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный уровень образования, руководитель УВЦ по предмету, учитель-предметник.

3.20. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

3.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.23. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Работы учащихся, выполненные в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, хранятся в Учреждении в течение одного учебного года.

3.26. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в Учреждении создается конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).

3.27. Состав Конфликтной комиссии рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора в срок до 1 мая текущего года.

3.28. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.29. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход промежуточной аттестации учащихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив Учреждения.

3.30. Результаты анализа промежуточной аттестации учащихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.31. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования;

в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье или в форме самообразования.

4.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

4.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью

3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 20.12.2012) промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4.5. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Учреждения. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

4.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за неделю до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

4.14. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной

программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 3.19 и 3.20. настоящего Положения.

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с локальным актом Учреждения при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.