

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на заседании совета Учреждения  
Протокол от 29.08.2014 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 13»  
М.С.Богданова  
Приказ от 01.09.2014 № 286

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета родителей  
Протокол от 27.05.2014 № 1

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета учащихся  
Протокол от 23.05.2014 № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ; Конституцией РБ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РБ от 01.07.2013 №969-з "Об образовании в Республике Башкортостан"; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 07.11.2000 №135-ФЗ "О беженцах"; Законом РФ от 02.11.02 №15-П "О вынужденных переселенцах"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

Законом РБ от 31.12.1999 № 44 «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан»; Постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2012 № 941 «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее— Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема на обучение разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики Российской Федерации в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение, на обучение по общеобразовательным программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.7. При приеме заявления на зачисление в Учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. На официальном сайте Учреждения ([www.schoolofchange.org](http://www.schoolofchange.org)) и информационном стенде, расположенном на 1 этаже в общедоступном месте, размещаются копии указанных документов. Документы после внесения в них изменений подлежат замене.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о зачислении (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.9. Факт согласия на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке согласия на обработку персональных данных (приложение №2).

2.10. Учреждение обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на использование изображения ребенка, не являющегося биометрическими персональными данными. Факт согласия на использование изображения, не являющегося биометрическими персональными

данными, несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке согласия (приложение №3).

2.11. Учреждение также обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на участие ребенка в культурно-массовых мероприятиях (предметные декады, олимпиады, смотры, концерты, конкурсы, викторины и т.п.) и в общественно-полезном труде. Факт согласия на привлечение несовершеннолетних граждан к общественно-полезному труду и его участие в культурно-досуговых мероприятиях фиксируется в бланках согласия (приложение №4,5).

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Учреждения не позднее 20 января текущего года издает приказ об организации приема и регистрации заявлений на обучение по программам начального общего образования в первом классе, в котором устанавливает сроки, график и места приема заявлений, назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.13. Ответственные должностные лица, назначенные директором, размещают на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 10 дней до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Приказ директора Учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.15. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления;

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения гражданина.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «СОШ №13»). После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №6).

2.23. Зачисление в Учреждение» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.24. Приказ о комплектовании первых классов издается до 31 августа текущего года.

### **III. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1 Прием в порядке перевода из другой образовательной организации в 1-й и последующие классы на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места.

3.2 Для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, проживающих на закрепленной территории, предъявляют личное дело учащегося, а при переводе учащегося в течение учебного года во 2–9, 11 классы дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью директора.

3.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации (приложение №7) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Учреждение» при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о зачислении учащегося в Учреждение» с указанием номера и даты приказа о зачислении (приложение №8).

#### **IV. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании положения о профильном обучении и индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Порядок формирования личного дела регламентируется положением о личном деле учащегося.

5.2. Прием на обучение в Учреждение в течение учебного года осуществляется на свободные места.

5.3. В случае отказа в зачислении на обучение в Учреждение гражданину, подавшему заявление, выдается уведомление об отказе в зачислении (приложение №9) и уведомление о возврате документов (приложение №10)

5.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

*заполняется на листе формата А4 собственноручно*

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №13»

Богдановой Марине Сергеевне

От родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_,

место рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в **первый класс** в форме получения образования \_\_\_\_\_,

(в организации, вне организации)

по форме обучения \_\_\_\_\_.

(очной, заочной, очно-заочной)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

#### Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, e-mail: \_\_\_\_\_

#### Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СОШ № 13», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13», списком территорий городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями, утверждённым постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 11.03.2015 № 987, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 13», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня \_\_\_\_\_.  
(при личной явке в учреждение, по телефону).

#### К заявлению прилагаю:

Копию свидетельства о рождении ребёнка.

Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, справку о месте жительства). *Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.*

*Другое (по желанию родителей).*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

приложение № 2

### СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, Паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда) \_\_\_\_\_



являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ №13» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка, телефон;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «СОШ №13» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «СОШ №13» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. **Я даю** согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №13» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

приложение № 3

## СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ) на (от) обнародование (я) и использование изображения,

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .

не являющегося биометрическими  
персональными данными учащегося

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество родителя (законного представителя)

настоящим выражаю \_\_\_\_\_ на (от) обнародование (я)  
*согласие/отказ*

и использование изображения, не являющегося биометрическими персональными  
данными, и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_   
фамилия имя отчество ребенка

Вид действия в отношении изображения моего ребенка, не являющегося биометрическими ПД	Пределы осуществления действий в отношении изображения моего ребенка, не являющегося биометрическими персональными данными	Согласен (не согласен)
1. Обнародование	1. Опубликование изображения (персональное фото, фото с участием ребенка) в корпоративных изданиях (школьная газета, бюллетень) как на бумажных, так и электронных носителях	
	2. Размещение фото или фото с участием ребенка на информационные стенды, доски почета в помещениях МБОУ «СОШ №13»	
	3. Размещение фото с участием ребенка на сайте МБОУ «СОШ №13»	
2. Использование, в том числе автоматизированное	1. Помещение в электронные базы данных, используемые МБОУ «СОШ №13» для работы с электронным журналом, оформление СНИЛС, документов об образовании	
	2. Помещение в школьный журнал, оформление заявок для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.	
	3. Хранение на бумажных носителях и (или) в электронном виде	

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_   
дата

приложение № 4

**Согласие (Отказ) на(от) посещение(я) учащимися по своему выбору  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

Я, \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. (полностью) учащегося достигшего 14 лет, год рождения**

Я, \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель):

\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. учащегося до 14 лет - полностью, дата рождения**

ученик (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №13»

Настоящим выражаю \_\_\_\_\_ на посещение и участие  
*согласие/отказ*  
в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №13»

Направление внеурочной деятельности	Задачи:	Согласен / не согласен	Подпись
Гражданско-патриотическое	Знакомить с наиболее значимыми страницами истории страны, с этническими традициями и культурным достоянием своего края, с примерами исполнения гражданского и патриотического долга, с опытом социальной и межкультурной коммуникации		
Экологическое	Воспитывать экологическую грамотность, развивать навыки экологически-целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;		
Культурно-досуговое	Организовывать отдых и занятость учащихся в свободное от занятий время		
Физкультурно-оздоровительное	Приобщать к здоровому образу жизни, умению противостоять негативным факторам, способствующим ухудшению здоровья;		
Нравственно-этическое	Воспитывать творческую личность с развитым эстетическим чувством, устремленную к высшим нравственным и духовным ценностям.		
Познавательное	Развивать познавательный интерес, положительную мотивацию, активность и самостоятельность учащихся.		

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, включенные в план воспитательной работы МБОУ «СОШ №13» (предметные декады, олимпиады, смотры, концерты, конкурсы, викторины, школьные тематические вечера, праздники, спортивные соревнования и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
дата

приложение № 5

**СОГЛАСИЕ**

на привлечение несовершеннолетнего учащегося к труду,  
не предусмотренному образовательной программой

Я \_\_\_\_\_ (ФИО),  
являясь законным представителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения), в  
соответствии с п. 4 ст. 34, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" даю согласие  
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя  
общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики  
Башкортостан на привлечение

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной  
основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка,  
медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ  
«СОШ №13», озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках  
социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Я уведомлен (а) о том, что привлечение учащегося к труду осуществляется в целях  
обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для  
ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное  
ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-  
нравственной личности.

Я извещён (а) о том, МБОУ «СОШ №13» гарантирует, что привлечение учащегося к  
труду осуществляется с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром  
ответственных лиц из сотрудников МБОУ «СОШ №13, в соответствии с возрастом ребенка, его  
физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его  
согласия.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
периода обучения в МБОУ «СОШ №13» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего  
ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ**  
на привлечение учащегося к труду,  
не предусмотренному образовательной программой

Я \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. учащегося, достигшего 14 лет)

в соответствии с п. 4 ст. 34, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" выражаю согласие/ отказ муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на привлечение меня к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ «СОШ №13», озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Я уведомлен (а) о том, что привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Я извещён (а) о том, МБОУ «СОШ №13» гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников МБОУ «СОШ №13, в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья .

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №13» .

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие/отказ может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись учащегося, достигшего 14 лет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

приложение № 6

**Расписка в получении документов**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в учреждении)
2. Документ (копии документов), подтверждающий проживание на закрепленной за ОУ территории
3. Личное дело (при подаче заявления во 2-11 классы)
4. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО должностного лица)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ОУ

по тел.5-08-70, на официальном сайте <http://www.schoolofchange.org/>

приложение № 7

**Директору МБОУ «СОШ №13»  
Богдановой М. С.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер и орган выдачи)

\_\_\_\_\_  
(адрес место жительства: город, улица, дом, квартира)

**заявление  
о зачислении в порядке перевода  
из другой образовательной организации**

Прошу зачислить в МБОУ «СОШ №13» мо\_\_\_\_\_сына/дочь (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, класс, профиль обучения (при наличии))

в связи с переводом из другой образовательной организации (указать наименование образовательной организации и (или) населенный пункт) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. личное дело учащегося
2. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия специалиста)

Приказ об отчислении\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*издается в трехдневный срок (Приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2014г № 177)

Приложение № 8

исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55. «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (пункт 12 часть II) **уведомляю** Вас о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую образовательную организацию: **Ф.И.О.**, \_\_\_\_\_ года рождения

Принимающая образовательная организация:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Адрес: 452602, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Садовое кольцо, 155

МБОУ «СОШ №13»

E-mail: school-1306@mail.ru

Телефон, факс: 8 (34767) 5-08-70

Распорядительный акт о зачислении учащегося:

Приказ от « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № «О зачислении учащегося»

Класс:

Директор

М.С. Богданова

Ответственный исполнитель

Александрова М.И., делопроизводитель

приложение № 9

**Уведомление об отказе в зачислении**



Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «СОШ №13»  
гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) по следующим  
основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

приложение № 10

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ  
«СОШ 13» гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_