

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ РЕЖИМ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ

- 1.1. Учебный день начинается для дежурного класса в 8 час.05 мин.
- 1.2. Вход учеников в учебный корпус школы в 8 час.05 мин.
- 1.3. Занятия начинаются:
 - 1 смена - в 8 час.30 мин,
 - 2 смена - в 14 час. 15 мин.
- Занятия заканчиваются:
 - 1 смена - 14 час.15 мин.
 - 2 смена - 18 час.50 мин.
- 1.4. Уроки в школе проводятся в соответствии с годовым календарным учебным графиком, по годовому расписанию, утверждённому директором школы.
- 1.5. Между уроками устанавливаются 10-20 минутные перемены.
- 1.6. Внеклассная работа проводится по особому расписанию, составляемому учебной частью на триместр.
- 1.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- 1.8. Проведение школьных внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение внеурочных мероприятий в классе производится по плану, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.9. Учащиеся школы аттестуются: 2-9 классы - по триместрам, 10-11 классы - по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ

- 2.1. Все учителя являются в школу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока. В случае неявки к началу урока учитель считается опоздавшим, о чём доводится до сведения администрации. О причинах отсутствия или опоздания предоставляется объяснительная записка на имя директора школы или соответствующий документ.
- 2.2. Каждый учитель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями, планами, вывешенными руководством школы, общественными организациями на доске в кабинете 53 и на информационной доске 1 этажа.
- 2.3. Учитель обязан своевременно, до начала уроков, приготовить все необходимые пособия.
- 2.4. До начала урока и к началу урока учитель обязан быть в классе.

- 2.5. Учитель производит записи тем уроков и оценок учащихся в классные журналы синей/фиолетовой пастой со строгим соблюдением требований по оформлению школьной документации. Заполнение списков в журнале производится только классным руководителем.
- 2.6. Исправление оценок в классном журнале допускается только по заявлению учителя и разрешению администрации. Исправление скрепляется подписью директора, учителя школьной печатью.
- 2.7. Учитель обязан лично отмечать отсутствующих учащихся.
- 2.8. При вызове учащегося для опроса, учитель должен требовать предъявление дневника.
- 2.9. Отметку, полученную за ответ, учитель сообщает классу вслух и заносит её в классный журнал и дневник учащегося. Оценка мотивируется.
- 2.10. Задания на дом учитель обязан давать до звонка, делать нужные указания о порядке выполнения, писать задания на доске и следить, чтобы ученики сделали соответствующие записи в дневниках. В классном журнале учитель записывает содержание заданного урока.
- 2.11. Учитель обязан закончить урок со звонком, сказав «Урок окончен», встав, и проследив за тем, чтобы все ученики, за исключением дежурных, вышли из класса, а дежурный открыл форточку. Только после этого учитель выходит из класса.
- 2.12. В перерыве учителя 1-4 классов обязаны быть со своим классом.
- 2.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в вестибюль и присутствует там до ухода их из здания школы.
- 2.14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За чистоту, порядок и сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- 2.15. При обнаружении порчи или поломки имущества, учитель сообщает администрации в тот же день по окончании работы, и доводит до конца требования по исправлению или восстановлению испорченного.
- 2.16. Учителя, которым необходимо проводить дополнительные занятия с учащимися, должны согласовать с заместителями директорами дни и часы занятий.
- 2.17. Учитель, ведущий урок, по его окончании сопровождает детей в столовую, присутствует при приёме пищи детьми и обеспечивает порядок.
- 2.18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 2.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.20. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы, а также проведения инструктажа по ТБ и соответствующей записи в журнале.
- 2.22. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных

мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

2.23. Возлагается ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы на её территории во время организованных прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

2.24. Курение учителей в здании школы и на её территории запрещено.

2.25. Все учителя школы обязаны выполнять требования единого орфографического, пунктуального и речевого режима в школе:

- владеть грамотной речью, не допускать искаженных, лишних слов, соблюдать правила литературного произношения;
- материал излагать простым, ясным, доступным для понимания учащихся данного класса языком;
- планы, отчёты, журналы, ведомости, письма к родителям должны быть безупречными по грамотности и содержанию;
- следить за грамотностью учащихся, их почерком, обогащением словарного запаса, за правильным произношением и написанием терминов своего предмета. Трудные слова учитель должен чётко и правильно произносить и записывать на доске;
- своевременно и тщательно проверять все сдаваемые учениками классные и домашние работы, исправлять допущенные учащимися орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, обращать внимание на внешнее оформление работ, за неграмотные работы снижать оценки;
- учителя начальных классов и русского языка должны вести учёт и анализ орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, допускаемых каждым учащимся, своевременно принимать меры к их исправлению и предупреждению;
- требовать от учащихся ведения тетрадей по установленному образцу;
- учителям исправлять работы только красными чернилами, ставить в тетрадь по пятибалльной системе без минусов и плюсов;
- тщательно следить за тем, чтобы учащиеся правильно записывали в свои дневники, даваемые им домашние задания, при этом учитель так должен сформулировать задание, чтобы оно могло вписаться на одной строке дневника. Классный руководитель обязан систематически контролировать ведение дневника учащимся. День проверки - пятница.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ

3.1. Для наблюдения за порядком в школе устанавливаются дежурства учителей, согласно расписанию, утверждённому директором школы. Один из учителей (классный руководитель дежурного класса) назначается ответственным дежурным.

3.2. Все дежурные учителя, кроме ответственного, приходят в школу за 20 минут до начала занятий.

3.3. В обязанности ответственного дежурного входит:

- проверка наличия дежурных учителей и учащихся на всех постах и назначение замены отсутствующих;
 - активное наблюдение за ходом дежурства в течение всего учебного дня, организация вывода учащихся в гардероб по окончании учебных занятий;
 - доклад директору школы или завучу об итогах учебного дня.
- 3.4. В обязанности дежурных учителей входит:
- следить за тем, чтобы во время перемен учащиеся не нарушали порядок в коридорах, на лестницах, в столовой;
 - дать отчёт о своём дежурстве ответственному дежурному.

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

- 4.1. Учебные занятия начинаются в 8 час. 30 мин.;
- 4.2. Все учителя являются в школу не позднее, чем за 15 минут до начала уроков;
- 4.3. До начала урока учитель обязан быть в классе, уроки проводятся в строгом соответствии со звонками;
- 4.4. Учитель несет ответственность за методически грамотное ведение уроков и соблюдения дисциплины на уроках;
- 4.5. На переменах все учителя находятся в коридоре со своим классом и осуществляют строгий контроль за поведением учащихся, во избежание случаев травматизма на переменах, организуют подвижные игры;
- 4.6. За порчу школьного имущества (скамейки, диваны, фонтанчики и т.д.) учитель несет ответственность (в т.ч. материальную);
- 4.7. В соответствии с расписанием работы столовой, в установленное время, учитель организованно приводит детей в столовую (предварительно строит их парами в классе и тихо проводит по коридорам, не мешая проведению уроков в других классах). Учитель рассаживает учащихся за отведенные им места за столами для приема пищи, дает разрешение на пользование буфетом. До окончания завтрака всего класса никто из учащихся не встает из-за стола без разрешения учителя. Учитель все это время присутствует при приеме пищи учениками и следит за порядком (не допускаются громкие крики и бег в столовой и прилегающем коридоре) после окончания завтрака, учитель разрешает всем детям встать из-за своих столов, строит их парами и организованно отводит в класс. Вся выпечка должна быть съедена в помещении столовой или выноситься из столовой в специальных пакетах;
- 4.8. Во время уроков учащиеся отпускаются в туалетное помещение строго только по одному;
- 4.9. На протяжении всего учебного дня кабинет, в котором проводятся уроки, должен содержаться в чистоте;
- 4.10. Ответственность за поддержание порядка в кабинете несет учитель;
- 4.11. Если урок проводится не в кабинете, закрепленном за данным классом, (родной или иностранный язык, ИЗО, физкультура, музыка) учитель организованно и заблаговременно отводит туда учащихся. После

окончания данного урока учитель забирает детей из данного классного помещения и отводит в свой класс;

- 4.12. После окончания уроков учитель организованно отводит детей в вестибюль (тех, кто не посещает объединения дополнительного образования в школе). Учащиеся отпускаются домой только с родителями. Одни дети могут идти домой только по заявлению установленного образца, написанного родителями (заявления хранятся у учителя и предоставляются в учебную часть по требованию).

5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

5.1. Перед началом проведения занятий учитель физкультуры должен:

- 5.1.1. провести инструктаж (один раз в полгода) обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или регистрацией инструктажа;
- 5.1.2. проводить тщательный осмотр места проведения занятия (ежеурочно);
- 5.1.3. при недостаточном естественном освещении включить осветительные приборы;
- 5.1.4. проверить состояние запасного выхода при проведении занятий в спортзале.
- 5.1.5. за 5 минут до начала урока предоставить учащимся доступ в помещение для переодевания (отдельно мальчикам и девочкам).

5.2. во время проведения занятий учитель физкультуры должен:

- 5.2.1. во время проведения урока - закрыть спортивный зал на ключ.
- 5.2.2. убедиться в том, что все учащиеся переоделись;
- 5.2.3. следить за соблюдением правил поведения учащихся в раздевалках, закрыть раздевалки на ключ;
- 5.2.4. обеспечить безопасное проведение образовательного процесса:
- 5.2.5. провести «Построение» всего класса, включая освобожденных от физической культуры учащихся, - во время построения сделать необходимые отметки в классном журнале о присутствующих на уроке и освобожденных учащихся, провести соответствующий инструктаж учащихся;
- 5.2.6. освобожденные от физической культуры учащиеся находятся в спортивном зале на безопасном расстоянии от занимающихся, не нарушая при этом правил поведения для учащихся во время урока;
- 5.2.7. предусмотреть меры безопасности при выполнении физических упражнений в спортивном зале;
- 5.2.8. соблюдать принципы доступности, последовательности при обучении учащихся и соответствия даваемых упражнений и нагрузок учебной программе;
- 5.2.9. проводить разминку и увеличивать время, отведённое на неё, при сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности;
- 5.2.10. снизить нагрузку или увеличить время отдыха при появлении у учащихся признаков утомления;
- 5.2.11. обеспечивать страховку при выполнении учащимися сложных технических элементов;

- 5.2.12. следить за выполнением учащимися инструкций, правил поведения на уроке физкультуры в зале, на спортплощадке школы и принимать решение об отстранении учащихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение, ставя в известность классного руководителя, родителей обучающихся, администрацию;
- 5.3. По окончании проведения занятий учитель физкультуры должен:
 - 5.3.1. объявить учащимся об окончании урока;
 - 5.3.2. организовать учащихся для уборки спортивного инвентаря и оборудования в места его хранения;
 - 5.3.3. организованно вывести учащихся с места проведения занятия, при этом освобожденные от физкультуры учащиеся сразу покидают спортивный зал, остальным учащимся предоставить доступ в помещение для переодевания (отдельно мальчикам и девочкам);
 - 5.3.4. следить за соблюдением правил поведения учащихся в раздевалках, закрыть раздевалки на ключ;
 - 5.3.5. проконтролировать организованный выход данных учащихся из спортивного зала, произвести тщательный осмотр места проведения занятия, выключить освещение, закрыть на ключ все подсобные помещения и спортзал;
 - 5.3.6. довести до сведения ответственного администратора школы обо всех недостатках.