

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол от 25.12.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ М.С.Богданова
Приказ от 16.01.2015 № 11

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 20.12.2014 № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 20.12.2014 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 №08-950 о направлении рекомендаций «Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

1.3 Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания.

1.4 Пожертвования, получаемые Учреждением от физических и (или) юридических лиц, а также благотворительная деятельность в отношении Учреждения не являются приносящей доход деятельностью Учреждения, а являются источниками формирования имущества.

1.5 Оказание платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава.

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания.

1.7 Платные образовательные услуги оказываются обучающимся или заказчиком за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.9 Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.10 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок, условия предоставления платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности.

1.11 Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Советом Учреждения, рассматривается на Совете учащихся и Совете родителей, утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.12 В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1 Учреждение оказывает платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности.

2.2 Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3 К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах; сдача экзаменов в порядке экстерната.

2.4 Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.5. Виды иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за учащимися;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

организация досуга учащихся (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

оказание иных видов деятельности, предусмотренных нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Порядок поступления и расходования средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1 Средства от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в ТФУ МФ РБ г. Октябрьский.

3.2 Заказчик оплачивает платные образовательные услуги согласно срокам, указанным в договоре. Стоимость оказываемых услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании решения Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3.3 Стоимость платных услуг включает в себя:
расходы на заработную плату;
начисления на заработную плату;
сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения;
оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

3.4 Заказчик производит оплату стоимости оказания платных образовательных услуг в безналичном порядке путем перечисления причитающихся к оплате денежных средств на расчетный счет Учреждения в обслуживающем ее банке. Счет для оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг указывается в договоре. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате стоимости оказания платных образовательных услуг по договору со дня зачисления причитающихся к оплате денежных средств на расчетный счет Учреждения в обслуживающем ее банке.

3.5 Доходы от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и приобретённое за счёт дополнительных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой расходов.

3.6 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчётности, которую осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Ответственность за ведение внутренней документации (актов о приеме выполненных услуг, табелей учета рабочего времени, должностных инструкций и т.д.) возлагается приказом на руководителя платных образовательных услуг. Руководитель платных образовательных услуг также отвечает за: оформление материалов для заключения договоров; ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

3.7 Стоимость учебников, учебно-методических пособий для обучения по платным дополнительным образовательным программам, приобретаемых за счет средств заказчика, расходных материалов и др. не включается в стоимость

оказания платных образовательных услуг, предусмотренных договором, и оплата этой стоимости договором об оказании платных образовательных услуг не регулируется.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1 Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов потребностей участников образовательных отношений и возможностей Учреждения.

4.2 Совет Учреждения принимает, Совет обучающихся и Совет родителей рассматривают перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего утверждения директором Учреждения.

4.3 Директор Учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, а также трудовые отношения с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности (руководителем платных образовательных услуг).

- платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

4.4 Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 30 минут после окончания уроков, предусмотренных расписанием для обучающихся Учреждения. Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе не допускается.

4.5 Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий.

4.6 Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7 Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. (Форма договора утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»)

4.8 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

полное наименование исполнителя - юридического лица;
место нахождения исполнителя;
наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
место нахождения или место жительства заказчика;
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
форма обучения;
сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
порядок изменения и расторжения договора;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.10 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11 До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услуг, содержащей следующие сведения:

перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
порядок оказания платных образовательных услуг;
график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

4.12 По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения должны быть представлены:

закон о защите прав потребителей;
Устав Учреждения;
нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
лицензия на осуществление образовательной деятельности;
настоящее Положение;
другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
адреса и телефоны Учредителей;
образец договора с родителями (законными представителями) обучающегося;
дополнительные образовательные программы, программы специальных курсов;
расчет стоимости дополнительных платных услуг.

4.13 Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае досрочного его расторжения.

4.14 Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков РФ.

4.15 Общее руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

4.16 Директор:

формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг по конкретным направлениям;

заключает срочные трудовые договоры и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, реализующих платные образовательные услуги;

издаёт распорядительные акты по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

утверждает смету доходов и расходов.

4.17 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен.

4.18 Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на руководителя платных образовательных услуг (руководителя ПОУ).

4.19 Руководитель ПОУ:

составляет учебный план, расписание, календарный учебный график;

осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Учреждения;

осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, количеством групп и представляет для утверждения директору

проверяет журналы по учету детей и проведенных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг и всю рабочую документацию педагога дополнительного образования;

контролирует и ведет учет объема поступивших средств на счет Учреждения – получателя внебюджетных средств;

организует контроль над своевременностью оплаты получателем услуг, ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп в рамках оказания платных образовательных услуг.

4.20 Педагог, привлекаемый к оказанию платных образовательных услуг:

разрабатывает и представляет для утверждения дополнительную образовательную программу;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

4.21 Конкретные обязанности работника регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.

4.22 Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг

5.1 С работником, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, заключается срочный трудовой договор, в котором определяются сроки, условия, порядок, объем работы, права, обязанности и ответственность работника.

5.2 На работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, распространяется система оплаты труда, установленная коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Заработная плата работника рассчитывается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации городского округа город Октябрьский РБ и формируется из внебюджетных источников Учреждения.

5.4 Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата из внебюджетных средств Учреждения за предоставление платной дополнительной образовательной услуги в виде проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам за фактически отработанное время.

5.5 Премии и иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из объема поступивших на счет Учреждения внебюджетных средств по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с учетом, что фонд заработной платы всех работников с начислениями на оплату труда не должен превышать 60% от поступивших на этот счет средств.

ППК может устанавливаться по следующим основаниям, указанным в разделе 6 Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам.

5.6 Оплата руководителя платных образовательных услуг является фиксированной, договорной, зависит от объема поступивших средств и составляет не более 7% в год от фактических поступлений.

5.7 Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на карту работника два раза в месяц.

6. Ответственность исполнителя и потребителей

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

6.3 Местонахождением «Книги предложений» является кабинет директора Учреждения.

6.4 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

7. Расходование средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг

7.1 Расходование средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметой доходов и расходов и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2 Доходы от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, распределяются преимущественно на:

- оплату труда педагогов Учреждения;
- доплату директору, в соответствии с заключенным трудовым договором;
- начисления на оплату труда;
- стимулирующие выплаты работникам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, которые должны составлять не более 60 % от суммы дохода от оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- приобретение нефинансовых активов и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.3 Оставшиеся денежные средства после выплаты заработной платы составляют фонд развития Учреждения и по остаточному принципу принимается за 100%.

7.4 Основанием для оплаты труда являются: трудовые договоры работников, табель учета рабочего времени, приказ директора об организации платных образовательных услуг, об оплате за оказание платных образовательных услуг, о поощрении работников из внебюджетного фонда.

7.5 Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

7.6 Фонд развития Учреждения расходуется на:

приобретение предметов снабжения и расходных материалов (хозяйственные нужды) для Учреждения;

оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;

оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

выполнение работ, приобретение товаров, приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;

приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;

приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аккредитация, аттестация, госпошлина и т.д.)

7.7 Учреждение согласовывает с учредителем совершение крупной сделки, в том числе в отношении имущества, приобретённого за счёт приносящей доход деятельности.

7.8 Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.7.6 настоящего Положения.

7.9 Расходы по приносящей доход деятельности отражаются в бухгалтерском учёте.